

PROCEDURA DOTYCZĄCA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECKA Z PRZEDSZKOLA

§1

Rodzice dziecka lub jego opiekunowie prawni.

1. Zgodnie z art. 93 §1 Kodeksu Rodzinnego i opiekuńczego władza rodzicielska przysługuje obojgu rodzicom, każde z nich jest obowiązane i uprawnione do jej wykorzystania.
2. W sytuacji, gdy żadne z rodziców nie ma ograniczonej zdolności do wykonywania czynności prawnych, ani żadnemu nie zostały sądowo ograniczone lub odebrane prawa rodzicielski, zarówno matka, jak i ojciec mają takie samo prawo do odbioru dziecka z przedszkola.
3. Bez wyroku sądu dotyczącego kontaktów lub ograniczenia władzy rodzicielskiej, próby zastrzeżenia przez jednego z rodziców, że drugi nie może odebrać dziecka z przedszkola, są bezpodstawne.
4. Dzieci są przyprowadzane do przedszkola i odbierane z przedszkola przez rodziców lub osoby przez nich upoważnione. Są oni odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do i z przedszkola.
5. Za bezpieczeństwo i zdrowie dziecka w holu przedszkola podczas przyprowadzania i odbierania dziecka odpowiada rodzic lub osoba przez niego upoważniona.
6. Za bezpieczeństwo i zdrowie dziecka w szatni przedszkola podczas przyprowadzania i odbierania dziecka odpowiadają pracownicy przedszkola, chyba że rodzic zezwala dziecku na zachowanie niezgodne z zasadami bezpieczeństwa np. bieganie po holu i szatni, poruszanie się bez obuwia.

§2

Przyprowadzanie dziecka do przedszkola.

7. Rodzice osobiście powierzają dziecko osobie pełniącej dyżur w szatni lub nauczycielce w grupie. W przeciwnym wypadku żaden pracownik nie może ponosić odpowiedzialności za bezpieczeństwo i zdrowie dziecka.
8. Rodzice zobowiązani są przyprowadzić do placówki dzieci zdrowe i czyste.
9. Dzieci chorego lub podejrzanego o chorobę nie należy przyprowadzać do placówki.
10. Rodzice mają obowiązek zgłaszać wszelkie poważne dolegliwości dziecka i udzielać wyczerpujących informacji na ten temat.

§3

Odbieranie dziecka z przedszkola.

11. Dzieci mogą być odbierane przez inne osoby pełnoletnie, upoważnione na piśmie przez rodziców, zdolne do podejmowania czynności prawnych. Rodzice ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego z przedszkola przez upoważnioną osobę.

Procedura I

Księgi Procedur w Publicznym Przedszkolu Nr 18 im. "Chatka Puchatka" w Kaliszu

15.09.2016 r.

12. Upoważnienie do odbioru dziecka z przedszkola, jest częścią *Oświadczenia* stanowiącego załącznik nr 1 do *Księgi procedur*, zawiera imię i nazwisko, numer dowodu osobistego, numer telefonu osoby upoważnionej. Upoważnienie musi być złożone na piśmie i pozostaje w dokumentacji przedszkola. Może być w każdej chwili odwołane lub zmienione.
13. Wydanie dziecka osobie upoważnionej przez rodziców nastąpi po wcześniejszym okazaniu przez taką osobę dowodu osobistego – osobą wydającą dziecko zobowiązana jest do wylegitymowania tej osoby.
14. W wypadku telefonicznej prośby rodzica – upoważnienia słownego, nauczyciel zobowiązany jest wykonać telefon sprawdzający do rodzica i potwierdzić wcześniejszą informację.
15. W wypadku jednorazowego upoważnienia innej osoby do odbioru dziecka rodzic ma obowiązek dokonania takiego zgłoszenia w formie pisemnej z podaniem imienia i nazwiska, numeru dowodu osobistego, numeru telefonu osoby upoważnionej.

§4

Postępowanie w przypadku nieodebrania dziecka z przedszkola.

16. Dzieci powinny być odebrane z przedszkola najpóźniej do godziny 16.30.
17. W przypadku braku możliwości odbioru dziecka z przedszkola w godzinach jego pracy (sytuacje losowe) rodzic lub opiekunowie są zobowiązani do poinformowania o zaistniałej sytuacji oraz do uzgodnienia innego sposobu odbioru dziecka.
18. W razie wyczerpania wszystkich możliwości odbioru dziecka przez rodziców, opiekunów lub osoby upoważnione pisemnie, nauczyciel ma obowiązek powiadomić o zaistniałej sytuacji dyrektora przedszkola oraz skontaktować się z policją.
19. Do czasu odebrania dziecka przez rodziców, opiekunów, osoby upoważnione pisemnie lub do czasu przyjazdu policji nauczyciel nie może wyjść z dzieckiem poza teren przedszkola ani pozostawić pod opieką innej osoby niż inny nauczyciel przedszkola.

§5

Postępowanie w przypadku zgłoszenia się po dziecko osoby niemogącej sprawować opieki np. znajdującej się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.

20. W przypadku podejrzenia, że dziecko z przedszkola odbiera osoba niemogąca sprawować opieki, pracownik przedszkola dyżurujący w szatni odmawia wydania dziecka i powiadamia o tym fakcie dyrektora, a pod jego nieobecność nauczyciela sprawującego opiekę nad dzieckiem.
21. Dyrektor lub nauczyciel zawiadamia o zdarzeniu drugiego rodzica lub inną osobę upoważnioną do odbioru dziecka, zobowiązując ją do osobistego odebrania dziecka z przedszkola.
22. W przypadku gdy w związku z zaistniałą sytuacją, mimo zakończenia czasu pracy przedszkola, dziecko nie zostało odebrane stosuje się procedurę postępowania w przypadku nieodebrania z dziecka z przedszkola (§4).

23. Jeżeli osoba, o której mowa w pkt. 1 zachowuje się agresywnie lub odmawia opuszczenia terenu przedszkola, dyrektor lub inny pracownik przedszkola zwracają się o interwencję do Policji.

§6

Postanowienia końcowe

24. Z procedurą przyprowadzania i odbierania dziecka zostaną zapoznani corocznie rodzice na zebraniach organizacyjnych.